

Besiktning

För att bedöma lägenhetens skick görs en besiktning av lägenheten när den sägs upp. Eventuella defekter eller skador ska vara åtgärdade innan avflyttningen. Även plugghål och dylikt ska vara ifyllda på ett fackmannamässigt sätt. Skulle du inte fullgöra dina skyldigheter före utflyttningen kommer vi att debitera dig enligt SABO's nyckeltalslista för kostnaderna för iordningställande av lägenheten. Om du har ställt undan inventarier som tillhör lägenheten, t.ex. innerdörrar, garderober eller hatthylla, måste dessa finnas tillgängliga när du flyttar ut.

Visning

Du som hyresgäst är skyldig att låta lägenheten visas på lämplig tid, dag- eller kvällstid, för de intressenter som hyresvärderna erbjuder visning.

Städning

Det är den hyresgäst som lämnar lägenheten som ansvarar för städningen. Det är viktigt att flyttstädningen blir ordentligt gjord. Innan överlämnandet av nycklar sker ska en gemensam översyn av städningen göras med avflyttande och inflyttande hyresgäst. Tillträdande hyresgäst ska godkänna att städningen är gjord på ett tillfredsställande sätt genom att signera den bifogade checklisten för flyttstäd. Tänk på att om du städar bristfälligt får du bekosta en städfirma som städar åt dig. Om du önskar tips på städfirma får du gärna kontakta oss på kontoret, 031-89 51 50.



Överlämning av lägenhet samt nycklar

Efter att avtalet upphört ska lägenheten lämnas senast påföljande dag klockan 12.00. Infaller avflyttningsdagen på en lördag, söndag eller annan helgdag ska lägenheten lämnas den första vardagen därefter.

Överlämningen av nycklar ska ske på vårt kontor och i samband med detta ska den signerade städchecklisten visas upp. Tänk på att boka tid för överlämningen i god tid före avflyttningen. Samtliga nycklar som tillhör lägenheten samt allmänna utrymmen (minst 3 st uppsättningar) ska överlämnas om ingen annan överenskommelse har skett. Även de nycklar som du ev. själv anskaffat ska lämnas.

Glöm ej ev. tvättlås och att ta bort hänglås till vinds- och/eller källarförråd. Förlorad nyckel innebär att vi kommer att byta låscynder/låscynder. Borttappade nycklar, passerbrickor, tvättlås och byte av låscynder debiteras enligt SABO's nyckeltalslista.



Flyttanmälan och adressändring

När du flyttar ska du göra en flyttanmälan till **Skatteverket** (www.skatteverket.se/privat/folkbokforing/flyttanmalan) så att du får rätt folkbokföringsadress. Gör din anmälan i förväg eller senast en vecka efter flytten. Skatteverket sprider din nya adress till många myndigheter och företag.

Vill du ha eftersändning av din post får du beställa det hos **Svensk adressändring** (www.adressandring.se).

El, hemförsäkring, autogiro och övriga abonnemang

Glöm inte att avsluta ditt gamla abonnemang och att anmäla ditt nya, gäller bl.a. el och bredband. Autogiro sägs upp via din bank.

Grovsopor

Tänk på att det är förbjudet att ställa möbler och grovsopor på ej angiven plats i allmänna utrymmen. Bortforsling av grovsopor kommer att debiteras. Dessa ska istället lämnas på en återvinningscentral. Alla hushåll i Göteborg har rätt att få ett ÅVC-kort. Med detta kort kan du avgiftsfritt lämna grovavfall från ditt hushåll på någon av Göteborgs återvinningscentraler. Besök hemsidan www.goteborg.se för öppettider och placering.

Detta protokoll ska visas upp i samband med överlämningen av nycklar.

**Tänk på att om Du städar dåligt får du bekosta en städfirma som städar åt dig.
Det är inte tillåtet att slänga något annat än hushållsavfall i soprummet.
Möbler och annat lösöre som ställs i soprummet kommer att debiteras enligt SABO's
nyckeltalslista.**

CHECKLISTA FÖR FLYTTSTÄDNING

KÖK

Vitvaror

- Avfrostas, rengör och luftas (lämna dörrarna öppna)
- Diskmaskin inkl. sil
- Baksida kyl och frys

Skafferi, skåp och lådor

- Invändigt, utvändigt och ovanpå

Spis

- Spisens alla sidor och bakstycke
- Spisens ovansida (håll rengörs med Hällrent och skrapa)
- Kokplattornas kanter
- Ugn
- Värmelåda /låda där plåtarna ligger
- Plåtar och galler
- Utrymmen bakom och runt spisen
- Spisfläkt inkl. filter
- Kryddhylla

Övrigt

- Skärbrädans över- och undersida
- Lampkupor monteras ner och diskas
- Trasiga lampor bytes
- Kakel och fogar

SAMTLIGA RUM

- Skåp, garderober och hyllor (invändigt, utvändigt och ovanpå)
- Eluttag och strömbrytare
- Dörrar och dörrkarmar
- Väggar, golv, lister och tak
- Fönstrens alla sidor och fönsterbänk
- Element
- Fylla igen eventuella plugghål på ett fackmannamässigt sätt
- Ventiler

BADRUM

- Handfat inkl. vattenlås
- Duschvägg/-ar
- Badkar, front och under
- Rensa golvbrunn
- Toalett
- Badrumsskåp och spegel
- Ventiler
- Lampkupor monteras ner och diskas
- Kakel och fogar
- Tvättmaskin & torktumlare (när detta finns)

ÖVRIGA UTRYMMEN

- Förråd
- Balkong
- Garage

*** Extra noggrann städning kan ev. behövas om det har funnits husdjur i lägenheten.**

Tillträdande hyresgäst godkänner härmed städningen:

.....
Ort/datum

.....
Tillträdande hyresgäst

.....
Lägenhetens adress

.....
Lägenhets-/objektsnummer